



Huishoudelijk Reglement Foto- en Videoclub Loenen

Artikel 1 Doel en activiteiten

Het doel van de Foto- en Videoclub Loenen (kortweg 'Vereniging') is het beoefenen en bevorderen van de fotografie in de ruimste zin van het woord en het bevorderen van contacten met betrekking tot de fotografie tussen de leden onderling.

De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door de volgende activiteiten te organiseren:

- thema-avonden;
- fotowedstrijden;
- workshops;
- presentaties (lezingen, portfolio's, video's, etc.);
- excursies (fotosafari's);
- uitbrengen van digitale nieuwsbrieven en web-nieuws;
- fotografische medewerking verlenen aan diverse activiteiten die door derden worden georganiseerd (zoals bijv. Beursvloermatches, sponsorlopen, etc.).

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Het maximum aantal leden bedraagt zestig, inclusief de bestuursleden. Voor kandidaten boven dit aantal wordt een wachtlijst gehanteerd.
2. Een kandidaat, die lid wil worden van de Vereniging, kan zich op de website van de Vereniging www.fotovideoclubloenen.nl onder 'Clubinfo' aanmelden.
3. Het Bestuur deelt vervolgens via een mailbericht aan de kandidaat mede of het lidmaatschap mogelijk is.
4. Indien het lidmaatschap mogelijk is, ontvangt de kandidaat de opgave van het verschuldigde contributiebedrag.
5. Het lidmaatschap vangt aan met ingang van de maand volgend op de datum van aanmelding.
6. Een kandidaat, die in de loop van een kalenderjaar als lid van de Vereniging wordt toegelaten, is contributie verschuldigd naar evenredigheid van het aantal in dat jaar nog niet verstreken maanden, gerekend vanaf de datum van toelating.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk, wordt aangegaan per kalenderjaar en wordt stilzwijgend verlengd.
8. Het lidmaatschap is definitief wanneer de voor het kalenderjaar verschuldigde contributie is voldaan.

Artikel 3 Beëindiging van het lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar schriftelijk/per e-mail via penningmeester@fotovideoclubloenen.nl bij het Bestuur te geschieden.
2. Het Bestuur zal de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk/per e-mail bevestigen.
3. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, wordt het lidmaatschap voortgezet tot het einde van het nieuwe kalenderjaar, tenzij het Bestuur anders besluit of wanneer van het lid redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de Vereniging in geval van wanbetaling (artikel 6 lid 1 onder c van de Statuten) kan door het Bestuur geschieden, wanneer het lid, ná daartoe twee keer schriftelijk/per e-mail te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn/haar financiële verplichting jegens de Vereniging heeft voldaan.

5. Opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur geschiedt te allen tijde schriftelijk per aangetekende brief, waarin de reden van de opzegging wordt vermeld.
6. Het lid heeft het recht van beroep.
7. Wanneer het lidmaatschap, ongeacht de reden of oorzaak, in de loop van het kalenderjaar eindigt, blijft de gehele bijdrage voor het lopende verenigingsjaar door het lid verschuldigd, tenzij het Bestuur anders besluit.

Artikel 4 Contributie

1. De hoogte van de contributie kan jaarlijks op voorstel van het Bestuur door de Algemene Leden Vergadering (kortweg 'ALV') worden vastgesteld.
2. De contributie dient per bankoverschrijving te worden voldaan aan de penningmeester van de Vereniging, nadat hiervoor schriftelijk/per e-mail een betalingsverzoek is verzonden.
3. Het verschuldigde bedrag voor het betreffende kalenderjaar dient ineens te worden voldaan vóór 1 april van het betreffende kalenderjaar.
4. Een lid dat niet op tijd heeft betaald, ontvangt schriftelijk/per e-mail een eerste herinnering van het betalingsverzoek met de vraag het verschuldigde bedrag binnen veertien dagen te voldoen.
5. Heeft het lid daarna nog steeds niet betaald, dan volgt een laatste schriftelijk/per e-mail te verzenden verzoek om binnen veertien dagen alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, verhoogd met € 10,00 administratiekosten.
6. Wordt vervolgens alsnog niet binnen de gestelde termijn aan dit verzoek voldaan, dan wordt dit beoordeeld als wanbetaling (artikel 6 lid 1 onder c van de Statuten) en verkeert het lid in verzuim.

Artikel 5 Bestuur

1. Het Bestuur is belast met de algehele leiding van de Vereniging en de uitvoering van de besluiten van de ALV.
2. Het Bestuur beheert de eigendommen en organiseert vergaderingen, bijeenkomsten en andere activiteiten welke aan het doel van de Vereniging beantwoorden.
3. Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste dertien leden, die uit hun midden een voorzitter, secretaris, penningmeester, ledenadministrateur en ten minste één gewoon lid aanwijzen. Het 'Dagelijks Bestuur' bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. De ALV kan op voordracht van het Bestuur besluiten dat het Bestuur met andere bestuursleden tot het maximum van dertien leden wordt aangevuld.
Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het minimum van vijf leden, blijft het Bestuur bevoegd zolang er ten minste twee bestuursleden in functie zijn.
5. Het Bestuur heeft –met de leden- de inspanningsverplichting om te bevorderen dat het Bestuur weer overeenkomstig de Statuten wordt samengesteld.
6. Uitsluitend leden van de Vereniging kunnen zich verkiesbaar stellen voor een functie als bestuurslid. Zij kunnen schriftelijk bij het secretariaat en ook mondeling op de ALV worden aangemeld, mits de betrokken kandidaat hiervoor zelf toestemming heeft gegeven.
7. Tijdens de ALV worden de bestuursleden voor een periode van drie jaar gekozen.
8. Alle bestuursleden kunnen worden herkozen, indien ze zich herkiesbaar stellen.
9. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de ALV worden geschorst of ontslagen. Voor een besluit daartoe is een gewone meerderheid vereist van de geldig uitgebrachte stemmen.

10. Door het Bestuur wordt een rooster van aftreden van de bestuursleden gemaakt, waarbij er op wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel blijven uitmaken van het Bestuur.
11. Indien de ALV volgens de Statuten van de Vereniging besluit tot schorsing respectievelijk ontslag, is het betreffende bestuurslid verplicht tot het inleveren van stukken en bezittingen die hij/zij onder zich houdt namens de Vereniging.

Artikel 6 Voorzitter

1. De voorzitter is samen met de andere leden van het Bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van het in de ALV vastgestelde beleid en de genomen besluiten en is samen met hen belast met het leiden van de Vereniging.
2. Hij/Zij is verantwoordelijk voor de contacten met andere organisaties, treedt naar buiten op als woordvoerder voor de Vereniging en zit de ALV en de bestuursvergaderingen voor.
3. De voorzitter is tevens de functionaris Gegevensbescherming van de Vereniging, te bereiken via voorzitter@fotovideoclubloenen.nl.

Artikel 7 Secretaris

1. De secretaris verzorgt de interne en externe verenigingscorrespondentie, notuleert de ALV, de bestuursvergaderingen en de verenigingsavonden.
2. Hij/Zij zorgt voor de verspreiding van notulen onder de leden van de Vereniging met dien verstande, dat vanuit de bestuursvergadering uitsluitend de besluiten en mededelingen worden verspreid.
3. De secretaris zorgt voor de verslagen van de vergaderingen.

Artikel 8 Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de Vereniging en zorgt voor een deugdelijke boekhouding.
2. Tijdens de jaarlijkse ALV legt de penningmeester verantwoording af voor het gevoerde financiële beleid over het afgelopen jaar.
3. Op de jaarlijkse ALV legt de penningmeester de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar ter goedkeuring voor, alsmede een voorstel voor de contributie voor dat nieuwe jaar.
4. Bij aftreden van de penningmeester zorgt hij/zij voor een juiste overdracht van de boekhouding.

Artikel 9 Ledenadministrateur

1. De ledenadministrateur houdt de administratie van de leden bij, met in achtning van de privacyverklaring van de Vereniging volgens de wet AVG.
2. Op de jaarlijkse ALV brengt de ledenadministrateur schriftelijk verslag uit over de mutaties in het ledenbestand.
3. Bij aftreden van de ledenadministrateur zorgt hij/zij voor een juiste overdracht van de ledenadministratie.

Artikel 10 Rechten en plichten van leden

1. Ieder lid heeft het recht om de ALV bij te wonen, naast het deelnemen aan bijeenkomsten en andere activiteiten van de Vereniging.
2. Ieder lid is verplicht zich in overeenstemming met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te gedragen.
3. Van leden wordt verwacht dat zij zich respectvol en sociaal ten opzichte van elkaar en anderen gedragen.

Artikel 11 Vaste bijeenkomsten, vergaderingen en activiteiten

1. De vaste bijeenkomsten vinden plaats op de eerste en derde donderdag van de maanden september t/m mei. Mocht een van deze dagen een erkende nationale feestdag zijn, dan kan er door het Bestuur een alternatieve datum worden gekozen.
2. Indien wijziging van de datum, plaats of tijd van een vaste bijeenkomst plaatsvindt, dan wordt dat tijdig, doch uiterlijk één week voor aanvang van de oorspronkelijke datum, door de secretaris schriftelijk/ per e-mail aan de leden bekend gemaakt.
3. Na het bijwonen van twee vaste, achtereenvolgende bijeenkomsten door aspirant-leden zal aan het aspirant-lid worden gevraagd om lid te worden van de Vereniging.
4. De jaarlijkse ALV vindt plaats in het eerste kwartaal van elk kalenderjaar en –zo nodig- een extra ALV op een door het Bestuur vast te stellen datum.
5. De activiteiten die door de Vereniging naast de vaste bijeenkomsten worden georganiseerd zijn in eerste instantie voor de leden van de Vereniging.
6. Het deelnemen aan een activiteit geschiedt voor eigen rekening en risico van de leden.
7. Voor deelname aan een activiteit is inschrijving vereist bij de daarvoor verantwoordelijke commissie. Deelname is definitief na bevestiging door die commissie en na het voldoen van de eventueel gevraagde bijdrage.
8. Het Bestuur kan voor bepaalde activiteiten van de Vereniging toestemming geven om kandidaat-/niet-leden tegen betaling van minimaal € 5,00 per activiteit deel te laten nemen.
9. In het geval dat er meer inschrijvingen voor een activiteit zijn dan er ruimte is voor plaatsing, wordt toelating gebaseerd op de volgorde van inschrijving bij die commissie, waarbij leden voorrang hebben boven kandidaat-/niet-leden.
10. Terugtrekking van deelneming van een (kandidaat-/niet-)lid is mogelijk tot uiterlijk veertien dagen voor de uitvoering van de activiteit. Het (kandidaat-/niet-)lid heeft alleen in dat geval recht op terugbetaling van de reeds betaalde bijdrage voor de activiteit.
11. Indien de terugtrekking voor de activiteit minder dan veertien dagen bedraagt, zal geen teruggave van de reeds betaalde bijdrage worden verleend.

Artikel 12 Stemprocedure

1. Wanneer er voor een stemming gebruik gemaakt wordt van stembriefjes, is een uitgebrachte stem niet geldig in het geval de stem blanco is uitgebracht.
2. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Artikel 13 Commissies ('Secties', art. 11 van de Statuten)

1. De ALV zowel als het Bestuur kunnen een commissie instellen voor het uitvoeren van een nader te omschrijven taak. Zo'n commissie voert de werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.

2. De Vereniging kent de volgende vaste commissies: de Kascontrolecommissie, de Webmasters en de Expositiecommissie.
3. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee op de ALV gekozen leden plus een reserve-lid. Elk boekjaar controleren twee leden van deze Commissie de door de Penningmeester gevoerde boekhouding.
4. Tijdens de jaarlijkse ALV wordt er één nieuw kascontrolelid als reserve-lid voor het volgende jaar gekozen en wordt het lid dat het afgelopen jaar als reserve-lid was benoemd volwaardig lid van de kascontrolecommissie. Het lid dat reeds twee jaar de administratie (mede) heeft gecontroleerd, treedt af.
5. De Kascontrolecommissie doet tijdens de ALV verslag van de uitgevoerde controle over het afgelopen boekjaar.
6. De Webmasters richten de website in en houden deze actueel.
7. De Webmasters zorgen via e-mail voor verspreiding naar de leden van de activiteitenagenda en de nieuwsbrief, met in acht-neming van de privacyverklaring van de Vereniging volgens de wet AVG.
8. De Webmasters doen tijdens de ALV verslag van doorgevoerde mutaties en andere bijzonderheden betreffende de website.
9. De Expositiecommissie heeft de coördinatie over de exposities, die door de fotoclub worden georganiseerd. Hiervoor is tussen het Bestuur en de Expositiecommissie een werkwijze afgesproken, die voor leden op de website van de Vereniging is in te zien.
10. Tijdens de ALV zal het Bestuur aan de leden verantwoording afleggen over de exposities van het afgelopen jaar.

Artikel 14 Website

1. De website van de Vereniging kent een gedeelte dat openbaar is en een gedeelte dat alleen toegankelijk is voor leden.
2. Op het besloten deel van de website staan de contactgegevens van alle leden. Ieder lid kan zijn/haar persoonlijke gegevens zelf wijzigen, verwijderen en aanvullen.
3. Persoonlijke gegevens van de leden worden niet doorgegeven aan derden, tenzij het betreffende lid hier toestemming voor heeft gegeven.
4. De privacyverklaring van de Vereniging inzake de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staat op de website van de Vereniging.
5. Na betaling van de contributie ontvangt elk nieuw lid een eigen account, dat toegang geeft tot het gedeelte dat alleen voor leden toegankelijk is.
6. Van een lid dat zijn/haar lidmaatschap heeft opgezegd of door het Bestuur is geroyeerd, wordt het account geblokkeerd.
7. Leden kunnen -voor andere leden interessante- webcontent inbrengen. In eerste instantie zijn de Webmasters verantwoordelijk voor de plaatsing hiervan.
8. Leden gaan er mee akkoord, dat op de website van de Vereniging de bij wedstrijden en activiteiten van de Vereniging gemaakte en ingeleverde fotobestanden kunnen worden getoond.
9. Van elk lid wordt een portretfoto met voornaam in het besloten deel van de website in de zogenaamde fotogalerij geplaatst, tenzij een lid daar bij het Bestuur schriftelijk bezwaar tegen maakt.
10. Lidmaatschapsmutaties worden aan de leden kenbaar gemaakt via de eerstvolgende nieuwsbrief.

Artikel 15 Beoordelen van foto's van leden

1. De eisen waaraan het voor een bepaalde wedstrijd door een lid ingezonden fotobestand/de afgedrukte foto(s) moeten voldoen, staan op de website van de Vereniging vermeld.

2. Per wedstrijd kunnen de eisen, waaraan het in te zenden fotobestand/de afgedrukte foto moet voldoen, verschillen.
3. Het Bestuur beslist per wedstrijd op welke wijze de beoordeling van het ingezonden fotobestand/de afgedrukte foto gaat plaatsvinden.

Artikel 16 Omgang met fotobestanden

1. De Vereniging mag geen fotobestanden van een lid aan Derden ter beschikking stellen, tenzij het betreffende lid daarmee akkoord gaat.
2. Een lid dat een fotobestand aan Derden ter beschikking stelt, behoudt het auteursrecht, tenzij hij/zij daar vrijwillig afstand van doet.
3. In een licentie-overeenkomst tussen de Vereniging en Derden worden de nadere eisen omtrent het gebruik van het fotobestand vastgelegd, waaronder begrepen de eisen van het lid dat het fotobestand heeft aangeleverd.
4. Ter informatie aan de leden staat op de Website van de Vereniging onder 'Clubinfo' de '10-geboden' over Auteursrecht op foto's vermeld.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. Ieder lid garandeert dat hij/zij de uitsluitende eigenaar is van alle rechten met betrekking tot het door dit lid ingediende beeldmateriaal of dat hij/zij de noodzakelijke toestemming heeft van iedereen die rechten kan doen gelden, in het bijzonder van de geportretteerde(n).
2. Ieder lid geeft de Vereniging toestemming en/of garandeert dat de Vereniging over de toestemming van rechthebbende(n) kan beschikken om het ingediende beeldmateriaal op te slaan.
3. Het Bestuur kan het betreffende lid vragen bewijs te leveren van de toestemming tot het gebruik van deze rechten.
4. Ieder lid zal op eerste verzoek de Vereniging vrijwaren van alle schade- of aansprakelijkheidsclaims en de schade vergoeden, waarmee de Vereniging eventueel geconfronteerd wordt als gevolg van het digitaal opslaan en/of openbaar maken van het door het lid ingediende beeldmateriaal.
5. Het Bestuur behoudt zich het recht voor ingediend beeldmateriaal te weigeren onder opgave van redenen. In het algemeen gesproken zal de weigering betrekking hebben op beeldmateriaal dat aanstootgevend is of indruist tegen de goede zeden.

Artikel 18 Wijzigingen

1. Tot wijziging van dit Reglement kan door de ALV worden besloten bij gewone meerderheid van de dan aanwezige leden.
2. Voorstellen tot wijziging van dit Reglement, die zowel door het Bestuur als door een of meer leden aanhangig zijn gemaakt, moeten in een uitgewerkt voorstel worden meegezonden, gelijktijdig met de uitnodiging voor de ALV.

Artikel 19 Slotbepaling

In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, dan wel bij geschillen over de uitleg van artikelen van dit Reglement met de Statuten, zijn eerst de Wet en daarna de Statuten bepalend. In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten of dit HR niet voorziet, beslist het Bestuur.

Aldus vastgesteld op de ALV van 07 februari 2019,

De Voorzitter,
Robert Soen

De Secretaris,
Manon Leffelaar